

**Фонд державного майна України ОГОЛОШУЄ КОНКУРС на заміщення  
вакантної посади директора державного підприємства «Агроспецсервіс»  
Найменування, місцезнаходження підприємства:**

**ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «АГРОСПЕЦСЕРВІС»  
(далі – ДП «Агроспецсервіс»)**

09112, Київська обл., Білоцерківський район, м. Біла Церква, площа Торгова, 8

*Основним видом діяльності* підприємства є діяльність, пов'язана зі змішаним сільським господарством

*Вимоги до претендентів:*

- |   |   |
|---|---|
| <b>1 Освіта та ступінь вищої освіти</b> | Вища освіта.  |
| <b>2 Стаж роботи</b>                    | Мати не менше 1 року досвіду роботи на керівних посадах на підприємствах, установах, організаціях усіх форм власності, досвід роботи в сільському господарстві не менше 1 року за основним видом діяльності або досвід роботи у сфері сільського господарства.  |
| <b>3 Володіння мовами</b>               | Вільне володіння державною мовою, знання іноземних мов є перевагою.   |
| <b>4 Основні кваліфікаційні вимоги</b>  | <b>Кандидати мають продемонструвати:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. <u>Здатність ініціювати та управляти змінами.</u></li><li>2. <u>Вміння приймати ефективні рішення.</u></li><li>3. <u>Глибокі практичні знання економіки підприємства, досвід стратегічного планування та операційного управління.</u></li><li>4. <u>Знання законодавства України, а також розуміння процесів приватизації та корпоративного управління.</u></li></ol> |

**Кандидати повинні також відповідати таким вимогам:**

1. Мати повну цивільну дієздатність
2. Не укладати протягом року з дня припинення виконання функцій держави або місцевого самоврядування трудових договорів (контрактів) або не вчиняти правочинів у сфері підприємницької діяльності з ДП «Агроспецсервіс», якщо протягом року до дня припинення виконання функцій держави або місцевого самоврядування здійснював повноваження з контролю, нагляду або підготовки чи прийняття відповідних рішень щодо діяльності ДП «Агроспецсервіс».
3. Мати бездоганну ділову репутацію, дотримуватися високих етичних стандартів та бути чесним і прозорим (зокрема, не підпадати під обмежувальні заходи (санкції) відповідно до рішень Ради національної безпеки і оборони України, що передбачені ЗУ "Про санкції").
4. Не мати непогашеної або не знятої судимості.

5. Переможець не має входити до керівного складу, не бути членом наглядової ради підприємства, іншої господарської організації, які являються основними постачальниками, надають послуги, або банку, що співпрацюють з ДП «Агроспецсервіс».

**5 Професійні знання та компетенція**

Успішний досвід оптимізації фінансового-господарської діяльності.

Наявність успішних практик проведення переговорів з державними органами та представниками приватного сектору економіки, досвід переговорів з регулюючими органами та/або контрагентами та/або інвесторами з інших країн буде перевагою.

Успішний досвід роботи з кредитними та фінансовими установами, зовнішніми інвесторами або запозиченнями буде перевагою.

Співпраця та налагодження партнерської взаємодії як з органами державної влади та місцевого самоврядування так із приватним бізнесом, вміння ефективної комунікації та публічних виступів.

**6 Основні обов'язки, що має виконувати претендент у разі зайняття вакантної посади**

Загальне керівництво підприємством для досягнення запланованих результатів.

Розробка комерційної політики та її впровадження.

Розробка протягом двох місяців плану покращення фінансово-економічної діяльності підприємства та надання його органу управління підприємством.

Забезпечення погашення наявних заборгованостей підприємства.

Представництво інтересів підприємства перед третіми особами, а саме: перед регуляторними та державними органами, інвестиційним та фінансовим організаціями, клієнтами та постачальниками, професійними спілками, професійними та бізнес асоціаціями, засобами масової інформації тощо.

Організація підготовки та затвердження довгострокових, середньострокових та короткострокових планів діяльності підприємства, стратегій та їх впровадження.

Ефективне керівництво фінансами підприємства для досягнення поставлених цілей згідно з розробленою стратегією підприємства. Впровадження ефективних систем обліку та звітності для отримання швидких, надійних та достовірних результатів діяльності, ефективне керування ризиками, управління заборгованістю та фінансовими потоками, взаємодія з фінансовими установами для забезпечення ліквідності підприємства.

Забезпечення державної реєстрації права власності та інших речових прав на нерухоме майно (включаючи земельні ділянки), що було передано до статутного капіталу підприємства та набуто підприємством в результаті господарської діяльності.

Управління персоналом підприємства, а також впровадження сучасних систем управління персоналом.

**7 Прийняття ефективних рішень** Вміння вирішувати комплексні завдання в умовах обмеженого часу, вміння працювати при багатозадачності, встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів, вміння працювати з великим масивом інформації, вміння застосовувати різні методики оцінювання фінансового стану підприємства.

**8 Особисті якості** Дисциплінованість та системність, комунікабельність, лідерство, дипломатичність та гнучкість, самоорганізація та орієнтація на розвиток, інноваційність та креативність, вміння працювати в стресових ситуаціях, орієнтація на результат, відкритість.

*Вимоги до конкурсної пропозиції:*

Конкурсна пропозиція, що розробляється на підставі фактичних показників фінансово-господарської діяльності може містити проект стратегічного плану розвитку підприємства на середньострокову перспективу, в якому передбачаються:

- детальний першочерговий план реформування підприємства протягом одного року;
- заходи з виконання завдань та результати аналізу можливих ризиків, а також заходи з поліпшення техніко-економічних та фінансових показників підприємства, підвищення його конкурентоспроможності;
- обсяг відрахування коштів до бюджетів;
- пропозиції щодо необхідного обсягу та джерел залучення інвестицій для розвитку підприємства з обґрунтуванням необхідності та шляхів їх реалізації;
- пропозиції щодо очікуваної динаміки поліпшення основних показників фінансово-господарської діяльності;
- інші пропозиції з удосконалення діяльності підприємства.

Конкурсні пропозиції надати у друкованому або електронному вигляді в обсязі, що не перевищують 15 сторінок друкованого тексту.

*Для участі в конкурсному відборі претендент особисто подає та/або надсилає електронною поштою перелік документів:*

- заяву про участь у конкурсі із зазначенням мобільного телефону, місця народження згідно з паспортом та місця проживання, зазначити ідентифікатор засобу віддаленого зв'язку (Skype, Zoom тощо), повідомленням, щодо не застосування (застосування) обмежувальних заходів (санкцій) відповідно до Закону України "Про санкції";
- належним чином завіреним копію документа, що посвідчує особу,
- копію трудової книжки або документів, що засвідчують досвід роботи. Така інформація має містити точний період роботи, назви посад, обов'язки, які виконувалися на зазначених посадах, кількість працівників, що перебували у підпорядкуванні;
- копію документа про вищу освіту;
- біографічну довідку (резюме);
- конкурсну пропозицію;
- згоду на обробку персональних даних;

- рекомендації та інші документи на розсуд претендента.

**Відповідальність за достовірність поданих документів несе претендент.**

Фонд державного майна України **звертає увагу**, що конкурсний відбір на посаду директора ДП «Агроспецсервіс» відбудеться відповідно до Порядку проведення конкурсного відбору керівників суб'єктів господарювання державного сектору економіки, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 вересня 2008 року № 777 «Про проведення конкурсного відбору керівників суб'єктів господарювання державного сектору економіки» (із змінами).

Заяви та конкурсні пропозиції приймаються у строк **по 09 липня 2021 включно** за адресою: 01133, м. Київ, вул. Генерала Алмазова, 18/9 (тел. 200-32-07, 285-15-41) або на електронну адресу [maryna.hrobova@spfu.gov.ua](mailto:maryna.hrobova@spfu.gov.ua). У разі подання документів в електронному вигляді прохання телефонувати за номером 200-32-07 або 285-15-41 для підтвердження отримання поданих документів.

Конкурсний відбір відбудеться **18 серпня 2021 року об 11-00 год.** за адресою: 01133, м. Київ, вул. Генерала Алмазова, 18/9, каб. 303. Оприлюднення результатів конкурсного відбору буде розміщено на офіційному веб-сайті Фонду. Інформація, що стосується фінансово-економічного стану підприємства та підлягає оголошенню – відомості про баланс (форма № 1) за 2020 рік, звіт про фінансові результати (форма № 2) за 2020 рік додаються в електронному вигляді.

**ДОКУМЕНТ ПРИЙНЯТО**

**Фінансова звітність мікропідприємства**

Підприємство **ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО "АГРОСПЕЦСЕРВІС"**  
 Територія **КИЇВСЬКА**  
 Організаційно-правова форма господарювання **Державне підприємство**  
 Вид економічної діяльності **Змішане сільське господарство**  
 Середня кількість працівників, осіб **1**  
 Одиниця виміру: **тис. грн. з одним десятковим знаком**  
 Адреса, телефон **вулиця Хреціатик, буд. 24, м. КИЇВ, КИЇВСЬКА обл., 01001**

Дата (рік, місяць, число)  
 за ЄДРПОУ  
 за КОАТУУ  
 за КОПФГ  
 за КВЕД

Коди		
2021	01	01
34532280		
8039100000		
140		
01.30.0		

8251029

**1. Баланс на**  
на **31 грудня 2020** р.

**Форма № 1-мс**

Код за ДКУД **1801006**

Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Необоротні активи</b>			
Основні засоби :	1010	24,1	-
первісна вартість	1011	55,9	22,7
знос	1012	( 31,8 )	( 22,7 )
Інші необоротні активи	1090	-	-
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1095</b>	24,1	-
<b>II. Оборотні активи</b>			
Запаси	1100	-	-
Поточна дебіторська заборгованість	1155	77,4	42,9
Гроші та їх еквіваленти	1165	0,6	10,6
Інші оборотні активи	1190	164,3	42,0
<b>Усього за розділом II</b>	<b>1195</b>	242,3	95,5
<b>Баланс</b>	<b>1300</b>	266,4	95,5

Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Власний капітал</b>			
Капітал	1400	-	81,0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	(1 507,4)	(1 178,2)
Неоплачений капітал	1425	( - )	( - )
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1495</b>	(1 507,4)	(1 097,2)
<b>II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення</b>			
<b>III. Поточні зобов'язання</b>			
Короткострокові кредити банків	1600	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за:			
товари, роботи, послуги	1615	1 035,6	87,5
розрахунками з бюджетом	1620	478,1	972,7
розрахунками зі страхування	1625	8,5	132,5
розрахунками з оплати праці	1630	110,4	-
Інші поточні зобов'язання	1690	141,2	-
<b>Усього за розділом III</b>	<b>1695</b>	1 773,8	1 192,7
<b>Баланс</b>	<b>1900</b>	266,4	95,5

**2. Звіт про фінансові результати**  
за \_\_\_\_\_ Рік 2020

Форма № 2-мс

Код за ДКУД

1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За попередній період
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	343,4	149,5
Інші доходи	2160	0,2	-
<b>Разом доходи (2000 +2160)</b>	<b>2280</b>	<b>343,6</b>	<b>149,5</b>
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	( - )	( - )
Інші витрати	2165	( 376,7 )	( 356,7 )
<b>Разом витрати (2050 +2165)</b>	<b>2285</b>	<b>376,7</b>	<b>356,7</b>
Фінансовий результат до оподаткування (2280 – 2285)	2290	(33,1)	(207,2)
Податок на прибуток	2300	( - )	( - )
Витрати (доходи), які зменшують (збільшують) фінансовий результат після оподаткування	2310	-	-
<b>Чистий прибуток (збиток) (2290 – 2300 – (+) 2310)</b>	<b>2350</b>	<b>(33,1)</b>	<b>(207,2)</b>

*ЕП Волинець*

*Леся*

*Василівна*

Волинець Леся Василівна

(ініціали, прізвище)

Керівник

\_\_\_\_\_ (підпис)

Головний бухгалтер

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)